



Gedragcode

**Maatschappelijk Verantwoord
Ondernemen**

Waarborg op Werk hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord handelen. Onze bedrijfsvoering richt zich daarom niet uitsluitend op het behalen van winst, maar nadrukkelijk ook op het welzijn van mensen binnen en buiten het bedrijf en op een gezond milieu.

Waarborg op Werk heeft in dit verband een gedragscode opgesteld, die dient als basis voor het dagelijks handelen van mensen binnen de organisatie.

1. Basis

1.1 Gedrag in overeenstemming met de wet.

Directie en medewerkers van Waarborg op Werk handelen altijd in overeenstemming met de wet en wettelijke regelgeving. Bij overtreding zullen naast de sancties die vanuit de wet worden opgelegd, zo nodig ook disciplinaire maatregelen getroffen worden.

1.2 Gelijke behandeling.

Discriminatie op basis van etnische afkomst, godsdienst, cultuur, geslacht en leeftijd wordt nimmer getolereerd. Noch bij het werven en selecteren van personeel en bij het interne promotiebeleid, noch in samenwerking met derde partijen, zoals leveranciers en opdrachtgevers. Beslissingen nemen we uitsluitend op basis van zakelijke, integere overwegingen en nooit op basis van discriminerende overwegingen.

1.3 Omgang met elkaar.

Medewerkers van Waarborg op Werk gaan respectvol en integer met elkaar en met hun zakelijke relaties om. We communiceren open en eerlijk en nemen te alle tijde onze verantwoordelijkheid. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We doen nooit beloftes waarvan we weten dat we ze niet kunnen nakomen. We handelen en communiceren met inachtneming van de zakelijke belangen en zijn nooit uit op macht of anderszins persoonlijk gewin. Intimidatie en pestgedrag worden op geen enkele wijze door ons getolereerd.

1.4 Communicatie.

Medewerkers van Waarborg op Werk communiceren, in welke vorm of via welk medium dan ook, altijd met respect voor degene waarover of met wie zij communiceren. Etnische laster, persoonlijke beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd, terwijl de privacy van anderen altijd wordt gerespecteerd. Bijzondere aandacht wordt hierbij gevraagd voor communicatie via social media. Het deelnemen aan of gebruiken van social media netwerken door medewerkers van Waarborg op Werk dient zich altijd te verhouden met de in deze gedragscode genoemde gedragsregels evenals met de gewenste vertrouwelijkheid van het onderwerp.

2. Vertrouwelijkheid in integriteit

2.1 Geheimhouding en betrouwbaarheid medewerkers

Alle medewerkers van Waarborg op Werk hebben bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring getekend. Onzorgvuldige omgang met vertrouwelijke informatie kan Waarborg op Werk of haar relaties schade toebrengen, en wordt derhalve niet getolereerd. Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld, tenzij noodzakelijk en overeengekomen. Vertrouwelijke informatie ligt te allen tijde opgeborgen in afgesloten kasten.

2.2 Nevenactiviteiten en belangenverstrengeling

Het is niet toegestaan dat medewerkers van Waarborg op Werk op welke wijze dan ook persoonlijk gewin hebben uit nevenactiviteiten van welke aard dan ook. Het is niet toegestaan om prive werkzaamheden te laten uitvoeren of leveringen te laten doen door zakelijke relaties van Waarborg op Werk indien dat enig persoonlijk voordeel kan opleveren.

2.3 Relatiegeschenken, uitnodigingen en giften

Relatiegeschenken en uitnodigingen van Waarborg op Werk zijn uitsluitend bedoeld om onze waardering voor een relatie te tonen. Ze hebben nooit tot doel de besluitvorming te beïnvloeden, noch zijn ze bedoeld als tegenprestatie voor een bewezen dienst. Medewerkers van Waarborg op Werk die relatiegeschenken of uitnodigingen ontvangen, moeten zich ervan verzekeren dat deze niet bedoeld zijn om de besluitvorming te beïnvloeden of als tegenprestatie voor een bewezen of toekomstige dienst beschouwd mogen worden. Relatiegeschenken of uitnodigingen moeten altijd gemeld worden bij de directie. Cheques, geld of buitenproportioneel dure geschenken worden nooit als relatiegeschenk aangeboden of aangenomen.

3. Personeelsbeleid

3.1 Persoonlijke ontwikkeling

Waarborg op Werk hecht veel waarde aan de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers. Er is daarom veel aandacht voor het ontwikkelen en vergroten van de vaardigheden en capaciteiten van de medewerkers. Jaarlijks worden deze ook met alle medewerkers besproken en daar waar nodig aangepast.

3.2 Arbeidsomstandigheden en gezondheid

Veilig werken

Veilig werken is een vanzelfsprekendheid in onze organisatie. Zowel in uitvoering als in beleid. Het onderwerp veiligheid is derhalve een structureel onderwerp van de jaarlijkse besprekingen met alle medewerkers en onze aanpak.

De werkomgeving en kantoorruimtes bij Waarborg op Werk voldoen aan alle eisen die daaraan vanuit de Arbo-wet worden gesteld. Aan medewerkers stelt Waarborg op Werk uitsluitend goedgekeurde en veilige materialen ter beschikking. Indien een onveilige situatie zich voordoet, dient de medewerker dit direct te melden aan de directie.

Gezondheid

Waarborg op Werk voelt zich betrokken bij de gezondheid van haar medewerkers en stimuleert haar medewerkers om gezond te leven en te bewegen. Wij staan tevens een anti rookbeleid voor.

3.3 Sociaal-maatschappelijke betrokkenheid

Waarborg op Werk is ook betrokken bij anderen in de samenleving. Structureel ondersteunen wij diverse verenigingen door middel van een financiële bijdrage. Tevens stimuleren wij sociaalmaatschappelijke activiteiten van onze medewerkers.

4. Milieu

Waarborg op Werk streeft ernaar om bij het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten het in- en externe milieu zo min mogelijk te belasten.

- Wij proberen zoveel mogelijk gebruik te maken van niet-milieubelastende materialen, wij gebruiken uitsluitend papier met het PEFC Keurmerk (Programme for Endorsement of Forest Certification)
- Waarborg op Werk doet er alles aan om de afvalstroom zoveel mogelijk te beperken. Tevens streven wij naar een paperless office, er wordt zo min mogelijk geprint. Indien printen toch gewenst is gebeurt dit dubbelzijdig.
- Ons afval wordt gescheiden ingezameld en aangeboden, zodat recycling mogelijk is.

